

KẾ HOẠCH
Thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/HU ngày 31/12/2021
của Hội nghị Huyện ủy lần thứ 15 khoá XIX

Căn cứ Nghị quyết số 01-NQ/HU ngày 31/12/2021 của Hội nghị Huyện ủy lần thứ 15, khoá XIX về nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức cơ sở đảng, chất lượng đội ngũ cán bộ, đảng viên, giai đoạn 2021 - 2025 và tầm nhìn đến năm 2030;

Thực hiện Kế hoạch số 71/KH-UBND ngày 07/4/2022 của UBND huyện Ba Tư về việc thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/HU ngày 31/12/2021 của Hội nghị Huyện ủy lần thứ 15 khoá XIX,

Nhằm thực hiện thắng lợi các mục tiêu Nghị quyết số 01-NQ/HU ngày 31/12/2021 của Hội nghị Huyện ủy lần thứ 15, khoá XIX (sau đây viết tắt là Nghị quyết 01) đã đề ra; UBND xã ban hành kế hoạch thực hiện Nghị quyết 01 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Việc xây dựng và ban hành kế hoạch nhằm quán triệt và chỉ đạo cán bộ, công chức tập trung tổ chức triển khai thực hiện thắng lợi Nghị quyết 01.

2. Kế hoạch phải cụ thể hóa, xác lập các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu, thời gian thực hiện, phân công trách nhiệm trong thực hiện theo quan điểm, mục tiêu, chỉ tiêu và giải pháp giai đoạn 2021 - 2025 và định hướng đến năm 2030.

II. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRIỂN KHAI, THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT 01

1. Mục tiêu

- Tập trung xây dựng đội ngũ cán bộ, nhất là người đứng đầu đủ năng lực lãnh đạo và tinh thần trách nhiệm để thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ chính trị và kịp thời giải quyết những vấn đề phức tạp, nảy sinh ngay tại cơ sở.

- Kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy cấp xã thuộc UBND huyện đồng bộ, thống nhất, bảo đảm sự lãnh đạo của cấp ủy đảng toàn diện trên các lĩnh vực đời sống xã hội. Tập trung củng cố, xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh; bảo đảm cơ quan xây dựng và thực hiện tốt quy chế làm việc của UBND xã.

- Chăm lo xây dựng đội ngũ cán bộ thật sự tiên phong gương mẫu, có phẩm chất đạo đức cách mạng, có ý thức tổ chức kỷ luật, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Kiên quyết thay thế những cán bộ yếu kém về phẩm chất, năng lực, không hoàn thành nhiệm vụ.

2. Các chỉ tiêu chủ yếu

2.1. Giai đoạn từ năm 2021 - 2025

** Về đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan*

- Tập thể được đánh giá, xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đảm bảo đạt từ 20% trở lên.

- Tập thể hoàn thành tốt nhiệm vụ đạt 80% trở lên.

- Hạn chế thấp nhất tập thể đánh giá, xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ.
- * *Về đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức hàng năm*
- Cán bộ, công chức được đánh giá, xếp loại chất lượng hoàn thành tốt nhiệm vụ đạt từ 80% trở lên so với tổng số cán bộ, công chức của cơ quan; có cán bộ, công chức được xếp loại chất lượng hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- Hạn chế thấp nhất cán bộ, công chức bị xử lý kỷ luật, không hoàn thành nhiệm vụ.
- * *Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức*
- Đến năm 2025, có 100% cán bộ chủ chốt cấp xã có trình độ chuyên môn đại học, trình độ lý luận chính trị trung cấp và quản lý Nhà nước ngạch chuyên viên.
- Đến năm 2025, có 90% đội ngũ cán bộ là cấp ủy viên cấp xã, có trình độ chuyên môn, trình độ lý luận chính trị theo đúng quy định, phù hợp với vị trí việc làm, nhiệm vụ công tác.
- 90% cán bộ, công chức cấp xã có trình độ chuyên môn đại học trở lên.

2.2. Giai đoạn từ năm 2025 - 2030

- * *Về đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan*
- Tập thể được đánh giá, xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đảm bảo đạt từ 20% trở lên.
- Tập thể hoàn thành tốt nhiệm vụ đạt 85% trở lên.
- Hạn chế thấp nhất tập thể đánh giá, xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ.
- * *Về đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức hàng năm*
- Cán bộ, công chức được đánh giá, xếp loại chất lượng hoàn thành tốt nhiệm vụ đạt từ 85% trở lên so với tổng số cán bộ, công chức của cơ quan được đánh giá chất lượng; có cán bộ, công chức được xếp loại chất lượng hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- Hạn chế thấp nhất cán bộ, công chức bị xử lý kỷ luật, không hoàn thành nhiệm vụ.
- * *Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức*
- Đến năm 2030, có 100% đội ngũ cán bộ là cấp ủy viên cơ sở xã có trình độ chuyên môn, trình độ lý luận chính trị theo đúng quy định, phù hợp với vị trí việc làm, nhiệm vụ công tác.
- 100% công chức cấp xã được bố trí chức danh đảm bảo theo đúng chuyên môn và năng lực công tác.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

3.1. Xây dựng chính quyền dân chủ, minh bạch chuyên nghiệp, từng bước hiện đại, cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh

- Xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch cải cách hành chính của huyện, của xã giai đoạn 2021 - 2025, 2026 - 2030 và từng năm.
- + *Bộ phận tham mưu:* Tư pháp - Hộ tịch, Tài chính - Kế Toán, Văn Phòng - Thống kê, Văn hoá - Xã hội (theo từng lĩnh vực thuộc chức trách, nhiệm vụ được giao).
- + *Bộ phận phối hợp và thực hiện:* Các ban ngành có liên quan.
- + *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.
- Xây dựng và từng bước hoàn thiện tổ chức bộ máy từ xã đến thôn gắn với vị trí việc làm, tinh giản biên chế, nâng cao chất lượng, cơ cấu lại đội ngũ công chức đảm bảo hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- + *Bộ phận tham mưu*: Văn phòng - Thống kê.
- + *Bộ phận phối hợp và thực hiện*: Các ban ngành có liên quan.
- + *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên.
- Thực hiện có hiệu quả cơ chế phân cấp của cấp có thẩm quyền theo quy định; đồng thời, phát huy tính chủ động, sáng tạo, đề cao tinh thần trách nhiệm của từng cấp, từng ngành gắn với cơ chế kiểm soát quyền lực. Mở rộng dân chủ đi đôi với tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- + *Bộ phận tham mưu*: Văn phòng - Thống kê.
- + *Bộ phận phối hợp và thực hiện*: Các ban ngành có liên quan.
- + *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên.
- Chú trọng quản lý phát triển xã hội; tiếp tục thực hiện đồng bộ, hiệu quả các chính sách an sinh xã hội và phúc lợi xã hội, bảo vệ và trợ giúp xã hội đối với đối tượng yếu thế, đối tượng dễ bị tổn thương trong nền kinh tế thị trường.

- + *Bộ phận tham mưu*: Văn hóa - Xã hội.
- + *Bộ phận phối hợp và thực hiện*: Các ban ngành có liên quan.
- + *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên.
- Tiếp tục sắp xếp, cải cách, tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông và hoạt động Bộ phận một cửa tại xã trong giải quyết thủ tục hành chính giai đoạn 2021 - 2025.

- + *Bộ phận tham mưu*: Văn phòng - Thống kê, Văn hóa - Xã hội, Tư pháp - Hộ tịch.... (theo từng lĩnh vực thuộc chức trách, nhiệm vụ được giao).

- + *Bộ phận phối hợp và thực hiện*: Các ban ngành có liên quan.
- + *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên.
- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý công việc, tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong công tác quản lý, điều hành và trao đổi thông tin; đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số, từng bước thay thế văn bản giấy trong quản lý, điều hành và trao đổi thông tin; triển khai ứng dụng phần mềm có khả năng phát triển mở rộng; tăng cường sử dụng, khai thác các hệ thống thông tin của huyện đặc biệt là phần mềm quản lý văn bản và điều hành, hệ thống thư điện tử, hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến, gắn kết việc số hoá hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính với quá trình tiếp nhận xử lý thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa, tạo cơ sở hình thành dữ liệu sống, sạch, đủ và chính xác; trong đó, từng bước xây dựng cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ, công chức,... thực hiện việc cung cấp các dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 cho người dân và doanh nghiệp phù hợp với điều kiện của xã.

- + *Bộ phận tham mưu*: Văn phòng - Thống kê, Văn hóa - Xã hội phụ trách Văn hóa - Thông tin (theo từng lĩnh vực thuộc chức trách, nhiệm vụ được giao).

- + *Bộ phận phối hợp và thực hiện*: Các ban ngành có liên quan.
- + *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên.
- Thực hiện kiên trì, kiên quyết, có hiệu quả cuộc đấu tranh phòng, chống tiêu cực, tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- + *Bộ phận tham mưu*: Tài chính - Kế toán.
- + *Bộ phận phối hợp và thực hiện*: Các ban ngành có liên quan.
- + *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên.

3.2. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

- Tiến hành rà soát đánh giá chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức gắn với quy hoạch đề sắp xếp, bố trí công tác, giải quyết chế độ chính sách và xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng.

+ *Bộ phận tham mưu:* Văn phòng - Thống kê.

+ *Bộ phận phối hợp và thực hiện:* Các ban ngành có liên quan.

+ *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo và trách nhiệm của lãnh đạo cơ quan đối với nhiệm vụ công tác quy hoạch, đào tạo, chuẩn hóa, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ.

+ *Bộ phận tham mưu:* Văn phòng - Thống kê.

+ *Bộ phận phối hợp và thực hiện:* Các ban ngành có liên quan.

+ *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

- Triển khai và tổ chức thực hiện mạnh mẽ, có hiệu quả chủ trương của Huyện ủy về trẻ hóa đội ngũ cán bộ, tiêu chuẩn hóa các chức danh lãnh đạo, quản lý; tạo chuyển biến có tính đột phá về xây dựng đội ngũ cán bộ.

+ *Bộ phận tham mưu:* Văn phòng - Thống kê.

+ *Bộ phận phối hợp và thực hiện:* Các ban ngành có liên quan.

+ *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

- Đổi mới công tác đánh giá cán bộ, công chức, lấy kết quả tu dưỡng, rèn luyện và hiệu quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo để đánh giá cán bộ, công chức.

+ *Bộ phận tham mưu:* Văn phòng - Thống kê.

+ *Bộ phận phối hợp và thực hiện:* Các ban ngành có liên quan.

+ *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

- Thực hiện chặt chẽ, nghiêm túc có hiệu quả công tác bố trí cán bộ, công chức, trong cơ quan, đơn vị.

+ *Bộ phận tham mưu:* Văn phòng - Thống kê.

+ *Bộ phận phối hợp và thực hiện:* Các ban ngành có liên quan.

+ *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

3.3. Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo kiểm tra, giám sát

- Chủ động, tích cực tham mưu, thực hiện tăng cường kiểm tra, giám sát công tác cán bộ và đội ngũ cán bộ theo phân cấp quản lý cán bộ, kịp thời phát hiện, uốn nắn những hạn chế, thiếu sót, bảo đảm việc xây dựng đội ngũ cán bộ cấp cơ sở đúng quan điểm, định hướng của Đảng.

+ *Bộ phận tham mưu:* Văn phòng - Thống kê.

+ *Bộ phận phối hợp và thực hiện:* Các ban ngành có liên quan.

+ *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

- Tăng cường công tác dân vận của hệ thống chính trị; phát huy vai trò giám sát, phản biện, xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền của Mặt trận, các tổ chức chính trị - xã hội, của Nhân dân trong ngăn chặn, đẩy lùi suy thoái về tư tưởng chính trị “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong cán bộ, công chức.

+ *Bộ phận tham mưu:* Văn phòng - Thống kê.

+ *Bộ phận phối hợp và thực hiện:* Các ban ngành có liên quan.

+ *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

- Chủ động rà soát, tổng hợp đội ngũ cán bộ cấp xã không đạt tiêu chuẩn chức danh theo quy định, cán bộ đạt chuẩn chức danh nhưng yếu kém năng lực, uy tín thấp để xem xét theo thẩm quyền xem xét sắp xếp bố trí công tác cho phù hợp hoặc giải quyết chế độ, chính sách nếu đủ điều kiện.

+ *Bộ phận tham mưu:* Văn phòng - Thống kê.

+ *Bộ phận phối hợp và thực hiện:* Các ban ngành có liên quan.

+ *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các ban ngành đoàn thể có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động, tích cực triển khai thực hiện Kế hoạch này; đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm và tránh hình thức, lãng phí.

2. Văn phòng - Thống kê chủ trì theo dõi, đôn đốc các ban ngành có liên quan trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch này, định kỳ báo cáo và đề xuất UBND xã, Chủ tịch UBND xã các biện pháp cần thiết để đảm bảo thực hiện đồng bộ và có hiệu quả; bám sát các nội dung liên quan trong chương trình làm việc của UBND huyện, Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Hội đồng nhân dân xã để tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện, báo cáo theo quy định.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch, nếu có phát sinh vướng mắc hoặc cần phải cập nhật, điều chỉnh, bổ sung, thay thế, bãi bỏ nội dung liên quan cho phù hợp với thực tiễn; các ban ngành kịp thời kiến nghị, gửi về UBND xã để xem xét, chỉ đạo thực hiện.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/HU ngày 31/12/2021 của Hội nghị Huyện ủy lần thứ 15 khoá XIX . Căn cứ Kế hoạch này, đề nghị các ban, ngành, cán bộ, công chức xã tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các ban, ngành xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Phạm Văn Thu